ANEXO II

POLÍTICAS GENERALES

Elaborado por:	Hard2bit S.L.
Aprobado por:	Francisco Lara (Director General).
Alcance:	Será aplicable a todos los colaboradores y contratistas de la empresa Sistemas Telemáticos Imporges S.L., en adelante “La empresa”.
Clasificación del documento:	Uso interno

Control de cambios

Revisión	Versión	Descripción breve del cambio
06/02/2025	0	Se crea el documento.

Documentación relacionada y aplicable:

Toda la documentación de los sistemas de gestión implementados en la empresa.

Definiciones:

“La empresa”	Sistemas Telemáticos Imporges S.L.

CONTENIDO

OBJETIVO 4
RESPONSABILIDADES 5
POLÍTICA DE PRIVACIDAD 6
POLÍTICA DE COOKIES 12
¿QUÉ SON LAS COOKIES? 12
CONSENTIMIENTO 12
COOKIES UTILIZADAS EN EL SITIO WEB 12
GESTIÓN Y DESACTIVACIÓN DE COOKIES 13
POLÍTICA DE DISPUTAS CON CLIENTES 16
POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA 17
CUMPLIMIENTO Y REVISIÓN 19

OBJETIVO

Establecer un compendio de todas las políticas generales de la empresa que deben ir publicadas en su página web. Las políticas específicas se definen en otros documentos del sistema de gestión integrado de la empresa.

RESPONSABILIDADES

CARGO	RESPONSABILIDAD
Director General	Revisar y aprobar el presente documento.
Responsable de los sistemas de gestión	Desarrollar y mantener el presente documento, asegurando su alineación con los objetivos de la empresa y la política y objetivos de cada sistema de gestión.
Responsable de Operaciones	Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos por parte de los trabajadores a su cargo.
Todos los colaboradores	Cumplir con todas las políticas de la empresa.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

El tratamiento de sus datos personales se realiza para el cumplimiento de obligaciones legales por parte de la empresa. Los mismos serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a la correspondiente actividad de tratamiento de la empresa.

La empresa se encuentra identificada como se indica a continuación:

Entidad responsable del tratamiento de los datos personales	
Responsable	Sistemas Telemáticos Imporges S.L.
NIF	B85956076
Dirección	En Madrid, Avenida de Manoteras 18, 6ta planta, Oficina 4.
Teléfono	913593001
Derechos de las personas interesadas y comunicaciones	Para solicitar el acceso, la rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos personales o a oponerse al tratamiento, en el caso de se den los requisitos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos, así como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personal y garantía de los derechos digitales, debe dirigir el formato de ejercicio de derechos que se encuentra publicado en nuestra página web **https://stimporges.es/.**
Delegado de protección de datos	sara.blanco@stimporges.es

Con carácter general no se comunicarán los datos personales a terceros, salvo obligación legal o pertinente a los procedimientos de la empresa. Lo anterior, así como también, lo correspondiente a la finalidad del tratamiento de los datos personales corresponderá a cada una de las siguientes actividades de tratamiento que realiza la empresa:

Registro de actividades		
Base de datos	**Criterio**	**Descripción**
Selección y contratación de personal	Base Jurídica	- RGPD: 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.
	Fines del tratamiento	Gestión de la relación con los candidatos a un empleo en la empresa.
	Colectivo	Candidatos: Personas que desean trabajar para el responsable del tratamiento.
	Categoría de datos	Los necesarios para gestionar los currículums de posibles futuros empleados.
		Identificación (nombre, apellidos, dirección postal, teléfono, email)
		Datos profesionales.
	Destinatarios	No se contempla el envío de datos de carácter personal a ningún destinatario.
	Transferencia internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
	Plazo supresión	En un año a contar desde la fecha de su recogida.

	Legitimación	Por el consentimiento del interesado y, si se hubiese formalizado contrato con el interesado, la legitimación será por el cumplimiento de obligaciones legales derivadas del citado contrato y para ejecución del mismo.
Gestión de RRHH	Base Jurídica	- RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. - RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. - Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales. - Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. - Ley 3/2018, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
	Fines del tratamiento	Gestión de la relación laboral con los empleados
	Colectivo	Empleados: Personas que trabajan para el responsable del tratamiento
	Categoría de datos	Los necesarios para: - Gestionar la nómina - Formación - Mantenimiento de la relación laboral - Identificación (nombre, apellidos, número de Seguridad Social, dirección postal, teléfono, email) - Características personales (estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, porcentaje minusvalía) - Datos bancarios
	Destinatarios	- Agencia Estatal de Administración Tributaria. - Instituto Nacional de la Seguridad Social. - Bancos y entidades financieras. - Gestoría de servicios de recursos humanos.
	Transferencia internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
	Plazo supresión	Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades
	Legitimación	Por el consentimiento del interesado y, si se hubiese formalizado contrato con el interesado, la legitimación será por el cumplimiento de obligaciones legales derivadas del citado contrato y para ejecución del mismo.
Gestión financiera y de proveedores	Base Jurídica	- RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. - Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. - Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. - Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

		- Código de Comercio. - Ley General Tributaria.
		- Código de Comercio.
		- Ley General Tributaria.
	Fines del tratamiento	Contratos, facturas, recibos, albaranes, declaraciones fiscales, correspondencia comercial.
	Colectivo	Clientes, proveedores y contratistas.
	Categoría de datos	- Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo y firma del representante legal, - Correo, firma y teléfono de representantes de la entidad. - Datos bancarios en caso de autónomos.
	Destinatarios	- Jueces y Tribunales en el desempeño de sus competencias. - Autoridades administrativas por obligación legal. - Proveedores de servicios contables y tributarios. - Proveedores de servicios informáticos.
	Transferencia internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
	Plazo supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en el Código de Comercio.
	Legitimación	Por el consentimiento del interesado y, si se hubiese formalizado contrato con el interesado, la legitimación será por el cumplimiento de obligaciones legales derivadas del citado contrato y para ejecución del mismo.
Seguridad	Base Jurídica	- RGPD: 6.1.d) el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales de la persona interesada o de otra persona física. - Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de derechos digitales.
	Fines del tratamiento	- Identificación y registro de visitantes en el sistema de control de accesos. - Emisión de credenciales o gafetes de identificación temporal. - Gestión de permisos de entrada y salida en las instalaciones. - Atención de requerimientos de autoridades competentes en caso de incidentes de seguridad. - Garantizar el cumplimiento de acuerdos de confidencialidad.
	Colectivo	- Personal propio y externo que presta servicio en la empresa. - Visitantes que acuden a la sede .
	Categoría de datos	- De todos: Imagen. - En el control de acceso: Nombre, apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo. - En su caso, datos de la representación que ostenta.

	Destinatarios	- Proveedores de servicios de videovigilancia. - Jueces y Tribunales en el desempeño de sus competencias. - Autoridades administrativas por obligación legal. - Proveedores de servicios informáticos.
	Transferencia internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
	Plazo supresión	- Las imágenes serán conservadas durante un plazo máximo de un mes desde su captación. - Las imágenes que se utilicen para denunciar delitos o infracciones se acompañarán a la denuncia y deberán conservarse para ser entregadas a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o a los Juzgados y Tribunales que las requieran. No podrán utilizarse para otro fin.
	Legitimación	Por el consentimiento del interesado y, si se hubiese formalizado contrato con el interesado, la legitimación será por el cumplimiento de obligaciones legales derivadas del citado contrato y para ejecución del mismo.
Clientes	Base Jurídica	- RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.
	Fines del tratamiento	- Reserva de domino con el Registro de Bienes Muebles - Levantamiento de domino con el Registro de Bienes Muebles - Gestión de notas simples - Procesar pagos
	Colectivo	- Financieras. - Dueños de vehículos.
	Categoría de datos	- Nombre, Domicilio, Correo electrónico, DNI/NIE, teléfono, firma. - Cuenta bancaria, Importe compra-venta, Préstamo, Plazos, Intereses, Cuadro de amortización - "Cardholder Data" ('datos del titular de la tarjeta'): PAN (Primary Account Number), el nombre del titular de la tarjeta, la fecha de vencimiento de la tarjeta y el código de servicio. Datos de autenticación. - Banco Santander.
	Destinatarios	- Registro de Bienes Muebles - Jueces y Tribunales en el desempeño de sus competencias. - Autoridades administrativas por obligación legal.
	Transferencia internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
	Plazo supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en el Código de Comercio.

	Legitimación	Por el consentimiento del interesado y, si se hubiese formalizado contrato con el interesado, la legitimación será por el cumplimiento de obligaciones legales derivadas del citado contrato y para ejecución del mismo.
ITSM	Base Jurídica	RGPD 6.1.b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;
	Fines del tratamiento	Registro y gestión de incidencias técnicas, peticiones de soporte, trazabilidad de servicio.
	Colectivo	Empleados, clientes, proveedores.
	Categoría de datos	Datos identificativos (nombre, email, teléfono), información contenida en tickets.
	Destinatarios	- Atlassian (Jira). - Personal de soporte interno.
	Transferencia internacional	No están previstas transferencias internacionales de los datos.
	Plazo supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en el Código de Comercio.
	Legitimación	Ejecución de contrato / Interés legítimo empresarial.
Medidas de seguridad		Las medidas correspondientes con los criterios de control establecidos por los estándares de seguridad de la información que corresponden con las certificaciónes obtenidas.

¿Cómo hemos obtenido los datos?

Tenemos varias formas por la que nos llegan los datos:

- Como parte de la ejecución de contratos con clientes.
- Mediante correo electrónico a través de Partners o terceros.
- Páginas de selección en las que el usuario se registra.
- A través de formularios que se rellenan a la hora de hacer uso de la página web de la empresa.
- Mediante gestiones en primera persona o por teléfono.

Valoramos su colaboración

En la empresa se controla el uso correcto de los datos personales sobre los que somos responsables o encargados. Por tal motivo le solicitamos que, en caso de que tenga conocimiento o sospecha de que cualquiera de nuestros clientes o proveedores, está haciendo un uso indebido de su información personal, nos lo notifique sin dilación para poder adoptar las acciones pertinentes que proceda llevar a cabo.

Asimismo, para garantizar que los datos que tenemos son correctos y se encuentran actualizados, le rogamos que, si se produce alguna modificación en sus datos, o si, por cualquier motivo, detecta que tenemos algún dato suyo incorrecto, nos lo comunique a la mayor brevedad para proceder a la oportuna subsanación.

POLÍTICA DE COOKIES

Sistemas Telemáticos Imporges S.L. (En adelante "La empresa"), cuando se ejecute el acceso y la navegación por el sitio web accesible a través de la URL **http://www.stimporges.es** (en adelante, el Sitio Web), titularidad de la empresa, supone el uso y descarga de cookies propias en el equipo terminal (ordenador, tablet, smartphone…) con que acceda y navegue por el Sitio Web, con la finalidad de permitir y optimizar la navegación, así como analizar, de manera anónima, algunos de sus comportamientos durante la navegación.

Le recomendamos que lea con atención el presente documento a fin de informarse acerca de la utilización de esta tecnología en el sitio web.

¿QUÉ SON LAS COOKIES?

Por cookies se entienden pequeños ficheros de texto que se descargan en el equipo o dispositivo terminal con que un usuario navega por Internet como consecuencia de entrar en ciertas páginas y/o hacer uso de determinadas funcionalidades en ellas ofrecidas, que permite almacenar información que puede ser recuperada posteriormente para diversas finalidades.

CONSENTIMIENTO

Al acceder al sitio web le será ofrecida información acerca del uso de esta tecnología a través del dispositivo o equipo terminal con que navegue y le solicitaremos que nos otorgue su consentimiento para ello. Tenga en cuenta que algunas cookies pueden ser necesarias para el funcionamiento del sitio web y, si deniega este consentimiento, el acceso al mismo podría quedar impedido.

En cualquier momento podrá retirar su consentimiento al uso de esta tecnología mediante las funciones de su navegador, desactivando las cookies o bloqueando la posibilidad de que se descarguen en su equipo o dispositivo.

Consulte el apartado "Gestión y desactivación de cookies" de la presente Política de Cookies a fin de obtener más información al respecto.

COOKIES UTILIZADAS EN EL SITIO WEB

La empresa utiliza en el sitio web los siguientes tipos de cookies:

- Cookies de personalización: son aquellas que permiten adaptar el Sitio Web a algunas características generales preestablecidas como puede ser el idioma, el navegador empleado o la región desde donde se accede.

- Cookies técnicas: sirven a la tarea de proporcionar fluidez y comodidad durante la navegación por la página, así como dotar a la misma de seguridad. Por ejemplo, permiten identificar la sesión de un usuario registrado.
- Cookies de análisis: permiten obtener información orientada al análisis estadístico del uso que los usuarios de Internet hacen del Sitio Web. Así, permiten conocer qué términos de búsqueda emplearon los usuarios para llegar a la página.

A continuación, le ofrecemos información en detalle acerca del uso de cookies en el sitio web, en función de su finalidad específica, origen y persistencia.

Tipo	Finalidad	Origen	Persistencia
Cookies propias	Esta cookie permite, durante la sesión de navegación, crear una ID de sesión del usuario para permitir diferenciarlo del resto de usuarios que acceden al Sitio Web (ASP.NET_SessionId)	www.stimporges.es	De sesión
Cookies de terceros	Estas cookies de Google Analytics permiten obtener estadísticas del uso del Sitio Web por parte del usuario, así como, en conjunción con otras cookies de tipo publicitario, ofrecerle publicidad adaptada a sus intereses y preferencias (_ga, _gat)	www.stimporges.es Si bien estas cookies son ubicadas a través del Sitio Web, son consideradas de terceros, por cuanto la información que permiten recabar es transmitida y almacenada en los servidores de Google, Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, Estados Unidos) Más información: https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage?hl=es	Persistentes

GESTIÓN Y DESACTIVACIÓN DE COOKIES

Podrá retirar su consentimiento al uso de esta tecnología en cualquier momento al desactivar o bloquear la descarga de cookies por medio de funciones específicas de su navegador.

A continuación, le facilitamos un listado de instrucciones y enlaces sobre los pasos a seguir para la activación, desactivación, borrado y gestión de cookies en función de cada navegador:

Instrucciones para desactivación de cookies	
Navegador	**Instrucción**
Apple Safari	Con Safari abierto, pulse Safari > Preferencias... > Privacidad y seleccione "Bloquear siempre", "Permitir sólo del Sitio Web actual", "Permitir de los sitios que visito" o "Permitir siempre" Para más información http://support.apple.com/kb/PH17191
Google Chrome	Con Google Chrome abierto, pulse en el icono del menú de Chrome < Configuración < Mostrar opciones avanzadas... < Privacidad < Configuración de contenido... < Cookies y configúrelo, conforme a sus preferencias Para más información, https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=es - Chrome para Android e iOS: Con Google Chrome abierto, pulse en el icono del menú de Chrome < Configuración < Mostrar opciones avanzadas... < Privacidad < Configuración de contenido... < Cookies y configúrelo conforme a sus preferencias Para más información https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=es
Internet Explorer 11	Pulse en el icono de Internet Explorer en la barra de tareas < Herramientas < Opciones de Internet < Privacidad y personalice la configuración de cookies conforme a sus preferencias Para más información, http://windows.microsoft.com/es-es/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11 - Internet Explorer Mobile: Con Internet Explorer Mobile abierto, pulse Más < Configuración y personalice la configuración de cookies conforme a sus preferencias Para más información http://www.windowsphone.com/es-es/how-to/wp7/web/changing-privacy-and-other-browser-settings
Mozilla Firefox	Con Firefox abierto, pulse el botón Menú < Preferencias < Privacidad y personalice la configuración de cookies conforme a sus preferencias Para más información,http://support.mozilla.org/es/kb/habilitar-y-deshabilitar-cookies-que-los-sitios-we
Opera	Con Opera abierto, pulse Configuración < Opciones < Avanzado < Cookies y personalice la configuración de cookies conforme a sus preferencias Para más información, http://help.opera.com/Windows/12.00/es-ES/cookies.html
Safari	Para iOS 8 Pulse Ajustes > Safari > Bloquear cookies y seleccione "Permitir siempre", "Permitir de los sitios que visito", "Permitir sólo de los sitios web actuales" o "Bloquear siempre" Para más información http://support.apple.com/es-es/HT1677

Si la información o los enlaces anteriores estuvieran desactualizados, si su navegador no estuviera en la anterior lista o si no encuentra la manera de gestionar las cookies, consulte con el sitio web oficial o póngase en contacto con nosotros a través de la dirección de correo electrónico info@stimporges.es.

El portal del que es titular la empresa pudiera contener enlaces a sitios web de terceros, cuyas políticas de privacidad son ajenas a la misma. Al acceder a tales sitios web usted puede decidir si acepta sus políticas de privacidad y de cookies. Con carácter general, si navega por internet usted puede aceptar o rechazar las cookies de terceros desde las opciones de configuración de su navegador.

POLÍTICA DE DISPUTAS CON CLIENTES

Sistemas Telemáticos Imporges S.L., se compromete a gestionar las disputas con los clientes de manera justa, transparente y eficiente, garantizando una resolución oportuna y satisfactoria para ambas partes. Asimismo, actuará con imparcialidad, respetando la confidencialidad de la información y asegurando el cumplimiento de las normativas legales y contractuales aplicables con el objetivo de minimizar el impacto de las disputas en las operaciones, promoviendo un enfoque proactivo que priorice la comunicación abierta, la búsqueda de soluciones consensuadas y la mejora continua de los procesos para fortalecer las relaciones comerciales.

En este sentido, en caso de que el cliente identifique algún problema o situación que desee disputar, puede presentarla a través de los siguientes canales:

- Correo electrónico: info@stimporges.es.
- Teléfono: +34 91 359 30 01.

Para ello se deberá proporcionar la siguiente información:

- Descripción detallada del problema.
- Documentación soporte que evidencie la situación planteada (si aplica).
- Datos de contacto para seguimiento.

Una vez que se reciba la disputa:

- El cliente recibirá un acuse de recibo en un plazo máximo de 48 horas, confirmando que su solicitud está en proceso de revisión.
- El equipo designado analizará la disputa y la información proporcionada dentro de un plazo de 5 días hábiles.
- Si se necesita información adicional, se contactará al cliente dentro de este periodo.
- Durante el proceso, el cliente será informado de los progresos relevantes en la investigación y resolución final. Dicha resolución será respondida bajo las siguientes condiciones:
    - En casos simples: En un plazo de 10 días hábiles desde la recepción de la disputa.
    - En casos complejos: Si la disputa requiere un análisis más exhaustivo, el cliente será informado de los plazos extendidos y las acciones en curso.
- Una vez identificada la solución, se propondrá al cliente y se discutirá para garantizar su aceptación y satisfacción.
- Si es necesario, se escalará la disputa a niveles superiores dentro de la empresa o a mediación externa.
- El cliente recibirá un informe final detallando la resolución adoptada.
- La disputa será cerrada oficialmente después de confirmar que el cliente está satisfecho o tras agotar todas las instancias de revisión.

Si el cliente considera que la disputa no ha sido tratada adecuadamente, podrá escalar el caso directamente a la Alta Dirección escribiendo al correo admin@stimporges.es.

POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

En **Sistemas Telemáticos Imporges S.L.** nos comprometemos con un enfoque integral de sostenibilidad en todas nuestras actividades, priorizando la reducción de su impacto ambiental, el uso eficiente de recursos y el fomento del bienestar social y económico, para lo cual trabajamos activamente en prácticas que minimicen nuestra huella de carbono y aseguren una gestión responsable de los residuos.

Garantizando una mejora continua en cada uno de estos aspectos, contribuyendo a los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) establecidos por las Naciones Unidas:

Objetivo de responsabilidad social corporativa	Objetivos mundiales de desarrollo sostenible al cual aportamos activamente
Proteger el medio ambiente y hacer uso responsable de los recursos de la empresa.	ODS 6 Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos. ODS 12 Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. ODS 13 Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.
Respetar y promover los derechos humanos en todas nuestras operaciones y relaciones comerciales.	ODS 5 Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. ODS 8 Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. ODS 10 Reducir la desigualdad en y entre los países.
Promover un ambiente de trabajo digno, seguro y respetuoso es esencial para el bienestar y el desarrollo profesional de todos los empleados.	ODS 5 Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.} ODS 8 Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. ODS 10 Reducir la desigualdad en y entre los países.
Asegurar de que todas nuestras prácticas, contratos y acuerdos con clientes, proveedores y socios sean claros, justos y transparentes.	ODS 8 Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. ODS 16 Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

Ofrecer productos y servicios de alta calidad, diseñados bajo rigurosos estándares de seguridad y proporcionar información clara sobre sus características, garantías y tiempos de entrega.	ODS 9 Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación. ODS 12 Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. ODS 16 Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

Reafirmamos nuestro compromiso de ser una organización que genera valor sostenible, trabajando en colaboración con nuestros empleados, clientes, proveedores y comunidades.

CUMPLIMIENTO Y REVISIÓN

El presente documento será revisado anualmente o cuando haya cambios importantes que impacten su naturaleza, para así garantizar su relevancia y eficacia continua. Su incumplimiento puede resultar en medidas disciplinarias.